

**قرار داد ارائه خدمات حفاظتی مراقبتی ( نگهبان ) واحد های تابعه دانشگاه**

**مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی ........................**



**1399-1400**



**این قرارداد به استناد تصویب نامه 38326/ت 27506 ه‍ مورخ 5/9/1381 هیأت وزیران و دراجرای آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی و در راستای مصوبات .......... جلسه کمیته ساختار فناوریهای مدیریتی دانشگاه در سال ........... به منظور واگذاری بخشی از فعالیت های پشتیبانی و خدمات دولتی به بخش خصوصی بشرح ذیل منعقد می گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 )مشخصات طرف اول قرارداد ( کارفرما ) **: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کردستان**   * 1. **نام نماینده کارفرما : ..................**   **2-1) سمت نماینده کارفرما: .......................... که در این قرارداد منبعد به اختصار " کارفرما " نامیده می شوند .**  **3-1) نشانی کارفرما : ..................................... تلفن : ................. تلفکس: .....................**  **4-1) نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی کارفرما می‌باشد ، لذا مكاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌ فوق‌الذكر قانونی تلقی می‌شود.** | | |
| 2) مشخصات طرف دوم قرارداد ( پیمانکار ) **: موسسه ..................**  **1-2) شماره و تاریخ ثبت موسسه طرف قرارداد : ...............**  **2-2) نام نماینده موسسه طرف قرارداد : .....................**  **3-2) سمت نماینده موسسه طرف قرارداد: ............................. که در این قرارداد منبعد به اختصار " پیمانکار " نامیده می شوند .**  **4-2) نشانی موسسه : ................... تلفن : .............. همراه : ................. تلفکس: .....................**  **5-2)نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی پیمانکار می‌باشد ، لذا مكاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق‌الذكر ابلاغ قانونی تلقی می‌شود.** | | |
| 3) موضوع قرارداد: **تامین نیروی انسانی جهت انجام خدمات حفاظتی ومراقبتی(نگهبان) مورد نیاز .............. از سوی پیمانکار بصورت سود مدیریتی می باشد .**  **1-3)حجم كار: برابر مفاد این قرار داد که باید ارائه خدمات بنمایند .**  **2-3)واحد کار : بر اساس ساعات موظفی ماهیانه می باشد .**  **3-3)امكانات و تجهیزات مورد نیاز : توسط پیمانکار تامین می گردد .**  **4-3)كیفیت كار : بر اساس استانداردها اعلامی از سوی مدیریت حراست دانشگاه تعیین می گردد .**  **5-3) تعداد نفرات مشمول جهت انجام موضوع قرارداد ........ نفر می باشد ،** | | |
| 4) مدت قرارداد : **از تاریخ ................. تا تاریخ ............... جمعاً به مدت ......... ماه**  **1-4) پیمانکار موظف است در صورت اعلام کتبی کارفرما در پایان قرار داد نسبت به انجام امورات محوله تا تعیین پیمانکار جدید نسبت به ادامه فعالیت خود با همان شرایط و درصد سود پیشنهادی اقدام نماید .** | | |
| 5) مبلغ قرارداد : **مبلغ قرارداد ماهیانه.................... (.........................)ریال و کل مبلغ قرار داد سالیانه ....................... (..........................) ریال می باشد.**  **1-5) سقف اضافه کار به ازاء هر نفر 80 ساعت می باشد . درصورت داشتن اضافه کاربیش از ساعت ذکرشده تاسقف 120ساعت با رعایت سقف مجموع اضافه کار(تعداد افراد شاغل موضوع قرارداد\*80ساعت) با تائید ناظر کارفرما پرداخت آن بلامانع می باشد.** | | |
| 6)روش اصلاح قرارداد :  **1-6) کارفرما می تواند متناسب با حجم کار و پس از اخذ مجوز های لازم نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار مبلغ قرارداد را تا 25% (بیست و پنج درصد )افزايش يا كاهش دهد.**  **2-6)کارفرما می‏تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می‏داند به این قرارداد الحاق نماید.** | | |
| 7) پرداخت ماهیانه حقوق و مزایا به کارکنان پیمانکار : **پرداخت ماهیانه با تایید کارفرما به شرح زير صورت مي‌گيرد .**  **1-7)پیمانکار موظف است بر اساس گزارش عملکرد دریافتی از کارفرما و جدول آناليز حقوق و مزايا برابر با بخشنامه شورای عالی کار وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی نسبت به محاسبه صورت وضعیت پرداخت ماهیانه کارکنان بکار گرفته شده در واحدهای محل خدمتی کارفرما اقدام نماید .**  **تبصره : در صورت اعلام هرگونه بخشنامه یا مقررات همانند بخشنامه های قانون کار و وزارت بهداشت و سازمان امور مالیاتی کشور و تعیین حد نصاب میزان حقوق و دستمزد و یا حداقل دستمزد معاف از مالیات از مراجع مزبور یا سایر مراجع قانونی و رسمی در سال 1399، موسسه می­تواند با هماهنگی پس از اعلام به کارفرما نسبت به اصلاحات لازم اقدام نماید.**  2-7) کارفرما مبلغ ناخالص حقوق کارکنان موسسه را به حساب بانكي پیمانکار نزد بانک رفاه کارگران واريز نموده تا به حساب پرسنل، بیمه تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی پرداخت شود.  تبصره : در صورت تاخیر بیش از یک روز در پرداخت حقوق و مزایای نیروهای موسسه از زمان واریز مبلغ قرار داد ماهیانه به حساب بانکی پیمانکار از سوی کارفرما به ازاء هر روز تاخیر معادله 20% حق الزحمه پیمانکار در همان ماه بعنوان جریمه دیر کرد کسر می گردد ، بدیهی است در صورت تاخیر بیش از سه روز در پرداخت حقوق و مزایای نیروهای در اختیار پیمانکار ، کارفرما ضمن کسر کسورات مذکور نسبت به فسخ و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات موسسه اقدام می نماید .  **3-7)در صورت خروج کارکنان پیمانکار قبل از اتمام قرارداد، مطالبات قانونی وی توسط کارفرما محاسبه و به حساب پیمانکار جهت پرداخت به نیروهای در اختیار شرکت واریز می گردد .**  **4-7) اصل تمامی اسناد و مدارک پرداخت شده از سوی کارفرما تحویل پیمانکار می گردد .**  **5-7) کلیه مبالغ قابل پرداخت بابت سایر مواردی که در جدول آناليز حقوق و مزايا سازمان های ذیصلاح محاسبه نگردیده در صورت اعلام پس از تامین اعتبار از سوی کارفرما از طریق حساب پیمانکاردر وجه کارکنان پرداخت می­گردد.**  **6-7)پیمانکار موظف است به منظور تسریع در پرداختی های خود به نیروهای تحت پوشش موسسه نسبت به افتتاح حساب برای هر یک از نیروهای یاد شده در شعب بانک رفاه کارگران اقدام نماید .** | | |
| 8) پرداخت حق‌الزحمه ماهیانه پيمانكار:  **1-8) حق الزحمه ماهیانه پیمانکار ............. (..............)درصد در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب پیمانکار و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق ، پیمانکار درخواست حق الزحمه ماهیانه خود ارسال نموده که پس از تایید توسط ناظر قرارداد از هر صورت وضعیت ناخالص ارسالی از سوی پیمانکار با اعمال کسورات قانونی طی چک جداگانه­ای در وجه پیمانکار پرداخت میگردد.**  **2-8) مبلغ مالیات بر ارزش افزوده طبق قوانین ابلاغی از سوی سازمان امور مالیاتی کشور برای هر یک از صورت وضعیت­های ارسالی از سوی پیمانکار در مدت اجرای قرارداد توسط کارفرما محاسبه و پس از ارائه برگ ثبت نام ارزش افزوده توسط موسسه مستقیماً هرماهه به حساب پیمانکار پرداخت می­گردد.** | | |
| 9) تعهدات کارفرما:  **1-9)کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده و ناظر تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‏های لازم به پیمانکار معرفی می‏نماید.**  **2-9) کارفرما گواهی کارکرد کارکنان پیمانکار را بر اساس لیست پیوست در تاریخ 15 هر ماه محاسبه و حداکثر تا 20 هر ماه به نماینده پیمانکار تحویل نماید و پیمانکار مکلف است لیست حقوق کارکنان اعلامی از سوی کارفرما را حداکثر تا 26 هر ماه تحویل امور مالی دانشگاه نماید و دانشگاه پس از بررسی و تایید و واریز وجه به حساب پیمانکار تا آخر ساعت اداری 28 هر ماه اقدام نموده بنحوی که کارکنان پیمانکار حقوق خود را در بازه زمانی 29 تا سی­ام هر ماه دریافت نمایند.**  **3-9) نیروهای پیمانکار صرفاً برای انجام خدمات موضوع قرارداد بوده و کارفرما متعهد است از هرگونه درخواست انجام کاری خارج از مفاد قرارداد پرهیز نماید.**  **4-9) کارکنان در اختیار کارفرما از سیستم حضور و غیاب کارفرما استفاده می­نمایند.** | | |
| 10) تعهدات پیمانکار:  **1-10) پیمانکار «­یک نفر» را به عنوان نماینده خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‏های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‏نماید. بدیهی است حقوق و دستمزد و کلیه مسئولیت های قانونی فرد مذکور بر عهده پیمانکار می باشد .**  **2-10) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، اسامی نیروهای در اختیار خود را جهت اخذ تائید های لازم از سوی مدیریت حراست و گزینش دانشگاه به ناظر کار فرما تحویل نماید و در صورت عدم تائید هر یک از نیروهای معرفی شده از سوی واحد های مذکور موسسه می بایست نسبت به معرفی فرد یا افراد دیگر اقدام نماید .**  **3-10)کلیه نیروهای حفاظتی مراقبتی بکار گرفته شده موظفند ضوابط و دستورالعمل های انضباطی و اجرائی ای را که از سوی مدیریت حراست دانشگاه در چار چوب قوانین و مقررات ابلاغ می گردد اجرا نمایند . مسئولیت این امر مستقیما بر عهده پیمانکارخواهد بود .**  **4-10) مراقبت و حفاظت فیزیکی از کلیه اموال و تجهیرات بیمارستان ............ و کنترل ورود و خروج کلیه مراجعین ( اعم از وسائل نقلیه و سایر موارد) در تمامی ساعات شبانه روز و همچنین مسئولیت فرار احتمالی بیماران از بخش های بستری یا اورژانس مستقیماً متوجه پیمانکار می باشد.**  **5-10) پیمانکار متعهد می‌گردد لیست نیروهای تحت اختیار خود را حداکثر 25 هر ماه برای ماه بعد با ذکر اسامی و قید شیفت کاری پرسنل به بیمارستان .......... ارائه نماید .**  **6-10) هر گونه هماهنگی با پلیس 110 و نیروهای نظامی و انتظامی داخل شهرستان در مواقع لزوم با هماهنگی ناظر کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد، در صورت عدم هماهنگی و تاخیر در خصوص حضور این نیروها و یا عدم تهیه بموقع صورتجلسات لازمه در هنگام اتفاقات ، مسئولیت آن بر عهده پیمانکارمی باشد .**  **7-10) ورود و خروج ابزار ، وسایل و تجهیزات و هر گونه ملزومات اداری و پزشکی با صدور مجوز از سوی کارفرما امکان پذیر است .**  **8-10) انجام کلیه امور مربوط به تهیه صورتجلسه تحویل و تحول اموال مصدومین بویژه مصدومین بیهوش ، تیرو چاقو خورده ، تصادفی، متوفی و ..... با هماهنگی های لازم بعهده نیروهای در اختیار پیمانکارمی باشد .**  **9-10) نیروهای معرفی شده موظف می باشند عملکرد خود و وقایع شیفت کاری خود را در دفتر گزارش روزانه ثبت نمایند .**  **10-10) پیمانکار به هیچ وجه مجاز به استفاده از اوراق آرم دار کارفرمادر مکاتبات اداری مربوط به خود نمی باشد .**  **11-10) کلیه مسئولیت های مدنی ، کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط نیروهای پیمانکار در حین ارائه خدمات به بیماران و اشخاص ثالث وارد گردد بعهده پیمانکار است . بدیهی است در صورت بروز هر گونه حادثه ایی پیمانکار مسئول پاسخگویی در برابر محاکم قانونی می باشد .**  **12-10) مسئولیت هر گونه اخراج یا ابقاء نیروهای بکارگیری شده بعهده پیمانکار می باشد .**  **13-10) تهیه و تامین لوازم ایمنی و حفاظت کار شامل: لباس فرم ، کلاه ، کفش ، باتوم ، دستبند و سایر وسایل و تجهیزات مربوطه بر اساس استاندارد و طبق نظریه حراست دانشگاه برای پرسنل بکارگرفته شده به منظور پیشبرد موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد .**  **تبصره : اخذ مجوز های لازم جهت تهیه و استفاد از تجهیزات ماده 10-13 و آموزش نیروهای بکارگیری شده بعهده پیمانکار می باشد.**  **14-10)مبلغ حق لباس بصورت هر شش ماه یک بار پس از تامین اعتبار از سوی کارفرما و براساس آنالیز مورد توافق جهت تهیه لباس نیروهای تحت پوشش موسسه به حساب پیمانکار واریز می گردد .**  **15-10) در صورت گزارش ناظر کارفرما مبنی بر تاخیر در حضور (تحویل شیفت) یا هر گونه ترک محل خدمت توسط نیروهای موسسه تخلف محسوب و منجر به اعمال کسورات قانونی برابر ماده 15 همین قرارداد توسط کارفرما می گردد.**  **16-10) هرگونه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه و سایر مواردی که برابر قوانین و مقررات جاری به قرارداد تعلق گیرد بر عهده پیمانکار می باشد .**  **17-10) پیمانکارمتعهد است به صورت ماهیانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به تامین اجتماعی را در سایت اداره کل منابع انسانی به آدرس** <http://hrcompany.behdasht.gov.ir> **نیز بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.**  **18-10) پیمانکاراقرار می نماید مفاد قرار داد را مطالعه نموده و از کم و کیف موضوع و نحوه اجرای آن آگاهی یافته ، لذا پس از انعقاد قرار داد پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض و فسخ قرار داد را ندارد . بدیهی است در صورت درخواست فسخ قرار داد از سوی پیمانکار ضمانت نامه حسن انجام تعهدات موسسه به نفع دانشگاه ضبط می گردد .**  **19-10) پیمانکار موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تائید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت قانون کار اقدام نماید که در این صورت کلیه مطالبات قانونی وی از سوی کارفرما تامین اعتبار و به حساب وی (پیمانکار) واریز می گردد.**  **20-10) پیمانکار متعهد می‏گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‏باشد.**  **21-10) پیمانکار متعهد می‏گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق گروه کارکنان تحت پوشش رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات­‏های حل اختلاف و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.**  **22-10) پیمانکارحق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.**  **23-10) در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‏باشد.**  **24-10) پیمانکار متعهد می‏گردد برای نیروی انسانی در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید. هزینه تهیه کارت به عهده کارفرما می­باشد.**  **25-10)ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.**  **26-10)کارکنان پیمانکار موظف به رعایت نظام‏های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‏باشند.**  **27-10)هیچگونه وجهی در خارج از قالب قرارداد به پیمانکار قابل پرداخت نمی‏باشد و در صورت نیاز الحاقیه لازم ضمیمه قرارداد می­گردد.**  **28-10)پیمانکار ملزم به صدور فیش حقوقی برای هر یک از کارکنان به کارگیری شده با ذکر کلیه جزئیات در هر ماه می‏باشد.**  **29-10)کارکنان پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری مناسب از تمامی اموال کارفرما می‏باشد، در صورت هر گونه خسارت به اموال مربوطه،پیمانکار مکلف به جبران آن می­باشد.**  **30-10) کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به استخدام و یا عقد قرارداد مستقیم با افرادی که از سوی پیمانکار برای انجام خدمات مورد نظر به کارگیری شده‎‏اند نخواهد داشت. پیمانکار موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با افراد درج نماید.**  **31-10) پیمانکار متعهد می‏شود مدارک و اطلاعات لازم و اعلام شده از سوی کارفرما شامل (کپی کارت ملی، کپی شناسنامه، کپی کارت پایان خدمت ، 6 قطعه عکس، آخرین مدرک تحصیلی، گواهی عدم سو پیشینه و گواهی عدم اعتیاد، طب کار، شماره حساب بانک ...... ) را جهت اقدامات بعدی به ناظر کارفرما تحویل نماید .** | | |
| 11) شرایط اختصاصی :  **1-11) بکارگیری ، جذب و اخراج هر یک از نیروهای موضوع قرار داد الزاماً طی فرآیندهای اعلامی از سوی کارفرما با هماهنگی پیمانکار صورت می گیرد ، همچنین شرایط جسمانی نیروها بشرح ذیل می باشد.**  **الف : عدم استعمال دخانیات ( هر گونه مواد دخانی )**  **ب: عدم سوء پیشینه قضائی**  **ج: آمادگی جسمانی لازم به تائید مدیریت حراست دانشگاه .**  **د: قد ،حداقل 180 سانتی متر**  **ه : سن، حداکثر 30 سال**  **و : مدرک تحصیلی، حداقل دیپلم**  **ز: دارای کارت پایان خدمت**  **ح : تائیدیه سلامت جسمی و روحی از طریق فرم های مخصوص معاینات صحت مزاج شبکه بهداشت و درمان شهرستان های تابعه یا مراکز مرتبط دیگر با هزینه موسسه طرف قرارداد می باشد .**  **ط: آشنایی با اصول نگهبانی از جمله ثبت وقایع ، انعکاس گزارشات کتبی و شفاهی به مافوق ، بررسی مدارک شناسایی ارباب رجوع و ....**  **2-11)پیمانکار موظف است جهت ایمنی پرسنل خود کلیه تدابیر لازم را اتخاذ نماید و در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از انجام کار ، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه ندارد .**  **3-11) پیمانکار متعهد است خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی ای که به تائید کارفرما می رساند انجام دهد .**  **4-11)حضور فیزیکی دائم و مستمر، داشتن لباس فرم و نصب اتیکت و برخورد مناسب با ارباب رجوع و رعایت موازین شرعی و اخلاقی در محل کار برای پرسنل تحت پوشش پیمانکار الزامی است.**  **5-11)در صورت احراز عدم تائید صلاحیت اخلاقی یا روحی هر یک از نیروهای تحت پوشش پیمانکار توسط کارفرمادر حین اجرای قرارداد پیمانکارموظف است نسبت به برکناری شخص مورد نظر با تائید مدیریت حراست دانشگاه و معرفی جایگزین وی ظرف همان روز اقدام نماید .**  **6-11) فرد بكارگمارده شده توسط پیمانکار هيچگونه رابطه كاري و استخدامي با كارفرما نداشته و مشمول هيچ كدام ازنيروها و پرسنل شاغل در دانشگاه از جمله استخدام رسمي، پيماني، قانون كار، شركتي و غیره نخواهند بود.**  **7-11)در صورت بروز اختلاف في مابين پیمانکار و افراد بكار گمارده شده ، كارفرما بعنوان يك مقام بي طرف عمل خواهد نمود.** | | |
| **12) تضمين حسن انجام تعهدات :**  **1-12) موسسه ................ همزمان با امضاء این قرارداد جهت تضمین حسن اجراي تعهدات خویش یک فقره ضمانت نامه بانكي معادل 10% مبلغ کل قرارداد به شماره ..................... مورخ .............. به عهده بانك رفاه کارگران شعبه ........ به مبلغ .................... (.............................) ریال تحویل امور مالی کارفرما نموده که در پایان مدت قرارداد و در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد با تائيد ناظر کارفرما و درخواست پیمانکار قابل استرداد است ، در صورت فسخ قرار داد از سوی کارفرما ضمانت نامه مذکور موضوع این بند بعنوان وجه التزام از سوی کارفرما ضبط و وصول خواهد شد .**  **2-12) در صورتی که پیمانکار به هر کدام از تعهدات مندرج در این قرارداد عمل ننماید کارفرما می تواند نسبت به ضبط آن به نفع دانشگاه اقدام نماید.**  **3-12) آزاد نمودن ضمانت نامه حسن انجام تعهدات موسسه پس از انجام کامل موضوع قرار داد و ارائه تسویه حساب از تامین اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی و سایر مراجع ذیربط و تسویه حساب با پرسنل تحت اختیار خود حداکثر تا سه ماه پس از پایان قرارداد امکان پذیر خواهد بود .**  **4-12) کارفرما مختار است در خاتمه قرارداد چنانچه پیمانکار در مدت سه ماه نسبت به ارائه مفاصا حساب ها اقدام ننماید تضمین وی را به نفع خود ضبط و یا به پیشنهاد پیمانکار و موافقت کارفرما نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.** | | |
| 13) نظارت:  **1-13)کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد واجدالشرایط را به تفکیک هر واحد به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.**  **2-13)تمامی پرداخت‏ها به پیمانکار با تایید ناظر صورت می‏گیرد.**  **3-13)نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.** | | |
| 14) جرائم و فسخ قرارداد :  **1-14)در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر کارفرما ، پیمانکار به هر یک از شرایط و مفاد قرارداد فی ما بین عمل ننماید ،کارفرما در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه می تواند :**  **در مرحله اول 3% جریمه از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر می‏شود.**  **در مرحله دوم 5% جریمه از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر می‏شود.**  **در مرحله سوم 10% جریمه از حق الزحمه ماهیانه پیمانکار کسر می‏شود.**  **در صورت عدم تغییر در روند کاری توسط پیمانکار، کار فرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار با نظر وتائید معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.** | | |
| ماده 15) قوه قهريه :  **1-15) درصورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن شود قرارداد فسخ خواهد شد . چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد شود اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد طرف اول حق فسخ قرارداد را خواهدداشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشدطرف دوم مکلف به انجام موضوع قرارداد پس از رفع مانع می باشد ومدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهدشد. در صورت فسخ قرارداد به علت فورس ماژور طرف دوم حق مطالبه هیچ نوع خسارتی نخواهد داشت.** | | |
| 16) شرایط عمومی قرارداد:  16-1)کلیه مفاد این قرارداد به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور چنانچه مغایر با آن‌ها باشد قابل اصلاح بوده و طرفین حق اعتراض ندارند.  16-2)تسویه حساب با پیمانکار منوط به تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود و مراجع ذیربط می¬باشد.  16-3) کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ¬گونه مسئولیتی ندارد.  **4-16) هرگونه تغییرات در وضعیت پیمانکار می‏بایستی ظرف مدت 5 روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.**  16-5) درصورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یكدیگر را كتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت كلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیتهای مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید بعهده خاطی است . | | |
| 17) مرجع حل اختلاف:  17-1) این قرار داد تحت حاکمیت آئین نامه مالی و معا ملاتی دانشگاه منعقد شده است و هرگاه در مورد تغيير، تفسير يا نحوه اجرای مفاد اين قرارداد اختلافي حادث شود بدواً طرفین با مذاکره دو جانبه در صدد رفع آن بر می آیند و در صورت عدم توافق با مراجعه به كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي معاملاتي دانشگاهها خواهان رسيدگي می گردند و در صورت عدم حصول نتیجه طرفین حق دارند با توجه به قوانين موضوعه كشوری از طریق مراجع ذيصلاح برای احقاق حقوق خود اقدام نمایند. لازم به ذکر است پرداخت کلیه هزینه های دادرسی طرفین دعوی در مراجع قضایی (از جمله حق الوکاله، هزینه طرح دعوی و ... ) ولو در صورت محکومیت کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود. و در خلال مدت رسيدگي طرفين همچنان به تعهدات مربوط به خود مطابق قرارداد ادامه مي دهند.  تبصره 1: اگر طرف دوم قرارداد از مذاکره و مراجعه به کمیسیون ماده 94آ.م.م.د خودداری کند، دانشگاه حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی رجوع نماید .  تبصره 2: طرفین توافق نمودند در صورت عدم حل و فصل اختلاف توسط کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه؛ محاکم دادگستری شهرستان سنندج صالح به رسیدگی باشند.  تبصره 3: طرف دوم پیش از انعقاد قرارداد مکلف است نسبت به ثبت نام در سامانه ابلاغ الکترونیک اقدام نموده و سند مثبت ثبت نام را جهت پیوست نمودن به قرارداد به طرف اول تحویل نماید. | | |
| **18) امضاء طرفین قرارداد :**  18-1) این قرارداد در ......... ماده و ........ تبصره و در ......... صفحه و ............. نسخه تنظیم گردیده که هر کدام از نسخ آن حکم واحد را دارند و پس از امضاء برای طرفین لازم الاجرا می باشند . | | |
| **دکتر .................**  **رئیس مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی ..........**  **مهر و ا مضاء** | **ماجد آریاپور**  **مدیرامور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه**  **مهر و امضاء** | |
| **...................**  **مسئول امور مالی مرکز**  **مهرو امضاء** | **حدیقه فتحی زاده**  **مدیر امور حقوقی دانشگاه**  **مهر و امضاء** | |
| **..................**  **مدیرعامل موسسه ...............**  **مهروامضاء** |  | |
|  | | |